

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Пиляндыш
Уржумского района Кировской области

от 22 февраля 2023 года

№ 34

«О приеме детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32, Положением о порядке приема граждан в МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области за адресом: Кировская область, Уржумский район, п. Пиляндыш, ул. Советская 14.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территории.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 31 марта по 5 сентября 2023 г.:

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 31 марта 2023 года с 11.00 по 30 июня 2023 года 16.00;

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2022 года (при наличии свободных мест).

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2023-2024 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся»

школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

9. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год:

Бабаева М.М. – председатель комиссии, директор МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области

Богатырева Т.И.– заместитель директора по УР;

Сычева С.В. – учитель начальных классов;

Пасеева Е.А. – учитель начальных классов;

Поставная Е.Г.- библиотекарь.

10.Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник - пятница с 9.00ч. до 16.00ч.

11. Возложить ответственность на библиотекаря Поставную Е.Г библиотекаря.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области»;

- за прием установленных законодательством документов.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы -

М.М. Бабаева