

ПРИКАЗ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Пиляндыш
Уржумского района Кировской области

от 02 сентября 2021 года

№82

«О режиме работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году».

В целях создания системы чёткой организации труда всех участников образовательного процесса в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2021-2022 учебном году учебные занятия проводить по четвертям.
2. Обучение учащихся в 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классах производится в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
3. Установить следующий режим работы школы:
 - вход учеников в школу - 8¹⁵
 - предварительный звонок на 1 урок - 8⁵⁵
 - начало занятий - 9⁰⁰
 - продолжительность урока 1 класс – 35 минут, 2-11 классы – 45 минут.
4. Установить следующий распорядок звонков:
 - 1 урок: 9⁰⁰ – 9⁴⁵ перемена 10 минут
 - 2 урок: 9⁵⁵ – 10⁴⁰ перемена 20 минут
 - 3 урок: 11⁰⁰ – 11⁴⁵ перемена 10 минут
 - 4 урок: 11⁵⁵ – 12⁴⁰ перемена 20 минут
 - 5 урок: 13⁰⁰ – 13⁴⁵ перемена 10 минут
 - 6 урок: 13⁵⁵ – 14⁴⁰ перемена 10 минут
 - 7 урок: 14⁵⁰ - 15³⁵

Установить, что за 5 минут до начала каждого урока подаётся предварительный звонок, после предварительного звонка ученики должны находиться в учебном кабинете и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурные учащиеся проветривают помещения. В соответствии с графиком дежурства по школе, учитель дежурного класса совместно с обучающимися дежурят на постах, обеспечивая порядок и дисциплину.

5. Определить следующие посты для дежурного класса:
 - у дверей всех этажей школы с двух сторон
 - у дверей первого этажа
 - в столовой во время приёма пищи обучающимися
 - на лестничных клетках между этажами.

Дежурный класс отвечает за порядок в школе санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства на постах - 14⁰⁰

6. Закрепить за классами следующие кабинеты:

кабинет	класс
Химии	10
Истории	9
Географии	8

Физики	11
Математики	7
Русского языка и литературы	6
Английского языка	5

7. Учителю, проводящему последний урок в данном классе, провожать обучающихся в раздевалку и присутствовать там до выхода обучающихся из школы.
8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы, учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор приходят в школу в 8³⁰ и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места.
10. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Категорически запретить курение в помещениях школы.
12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия обучающихся разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление отметок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
13. Ведение дневников обучающимися 2-11 классов является обязательным.
14. Приём пищи обучающимися проводится после второго и третьего уроков по графику.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не допускается.
17. Проведение экскурсий, выходов на природу, поездки за территорию школы оформляются приказом директора школы.

Директор школы -

М. М. Бабаева